

## POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejszy dokument, tj. „Polityka prywatności”, został wdrożony w dniu 05.06.2019r. przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Łławie jako Administratora podmiotu o nazwie Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Łławie przy ul. Dąbrowskiego 40B, KRS nr 0000185498, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s. 1). Zapisy tego dokumentu wchodzi w życie z dniem 05.06.2019r. Jednocześnie ważność traci dokument z dnia 18.05.2018r., tj. „Polityka Bezpieczeństwa”.

### § 1.

„Polityka prywatności” w zakresie ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Łławie, określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych. „Polityka prywatności” służy zapewnieniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych. „Polityka prywatności” dotyczy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych oraz w systemach informatycznych.

### § 2

Ileokroć w „Polityce prywatności” jest mowa o:

1. zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
2. przetwarzaniu danych - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
3. systemie informatycznym - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
5. usuwaniu danych - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
6. Administratorze - rozumie się przez to Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Łławie jako organ decydujący w podmiocie o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
7. Inspektorze Ochrony Danych Osobowych – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w § 1.
8. Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Osobowych - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora do zastępowania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w czasie jego nieobecności w podmiocie.
9. podmiocie – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” w Łławie, w której są przetwarzane dane osobowe.

### § 3.

Administrator, tj. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” w Łławie wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych Osobowych w celu przestrzegania zasad ochrony

danych osobowych w podmiocie. Wyznaczenie osoby na Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz na Zastępcę Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a także ich zakres obowiązków określa odpowiednio **załącznik do „Polityki prywatności” nr 1/A oraz 1/B.**

#### § 4.

Rejestr budynków, pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe stanowi **załącznik do „Polityki prywatności” nr 2.**

#### § 5.

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik do „Polityki prywatności” nr 3.**

#### § 6.

Rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik do „Polityki prywatności” nr 4.**

#### § 7.

Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych określa **załącznik do „Polityki prywatności” nr 5.**

#### § 8.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych dba, by w podmiocie były przestrzegane przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, a w szczególności w/w Rozporządzenie Unii Europejskiej. W związku z wykonywaniem obowiązków Inspektora w czasie jego nieobecności, do Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Inspektora.

#### § 9.

1. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest obowiązany dbać, by w podmiocie zostały zastosowane środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności dbać o zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Administrator nadaje pisemne upoważnienie pracownikom przetwarzającym dane osobowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do „Polityki prywatności”.**

#### § 10.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych prowadzi wszelką dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych w podmiocie, a w szczególności:

1. Rejestr osób przetwarzających dane osobowe w podmiocie, posiadających do tych czynności upoważnienia – **załącznik nr 7 do „Polityki prywatności”.**
2. Elektroniczny rejestr danych osobowych przetwarzanych w podmiocie – **załącznik nr 8 do „Polityki prywatności”.**
3. Rejestr przekazywania danych osobowych pracownikom – **załącznik nr 9 do „Polityki prywatności”.**
4. Rejestr przekazywania danych osobowych innym podmiotom – **załącznik nr 10 do „Polityki prywatności”.**

5. Rejestr programów i aplikacji zastosowanych do przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 11 do „Polityki prywatności”**.

#### § 11.

Na wniosek osoby, której dane dotyczą, Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest obowiązany, w terminie do 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie do jej danych osobowych, informacji.

#### § 12.

Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w podmiocie. Podmiot ten, może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

#### § 13.

Sposób zabezpieczenia oraz przetwarzania danych w podmiocie szczegółowo reguluje wewnętrzny dokument podmiotu, tj. **„Instrukcja zabezpieczania oraz przetwarzania danych”**.

#### § 14.

### **Deklaracja intencji, cele i zakres polityki bezpieczeństwa**

1. Administrator wyraża pełne zaangażowanie dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz wsparcie dla przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych związanych z ochroną danych osobowych.
2. Polityka określa podstawowe zasady bezpieczeństwa i zarządzania bezpieczeństwem systemów, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.
3. Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych w podmiocie, niezależnie od formy ich przetwarzania (zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne) oraz od tego czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.
4. Polityka ma zastosowanie wobec wszystkich samodzielnych stanowisk pracy i wszystkich procesów przebiegających w ramach przetwarzania danych osobowych.
5. Celem polityki jest przetwarzanie zgodnie z przepisami danych osobowych przetwarzanych w podmiocie oraz ich ochrona przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów określających zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub nieupoważnioną zmianą.
6. Ze względu na nieustannie zmieniające się zagrożenia przetwarzania danych o osobowych i zmiany prawa niniejsza polityka może być dokumentem dynamicznie zmieniającym się w czasie. Uaktualnienia procedur ochrony, oprogramowania i innych parametrów stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych znajdują na bieżąco odzwierciedlenie funkcjonalne w niniejszej Polityce.
7. Cele Polityki realizowane są poprzez zapewnienie danym osobowym następujących cech:
  - a) poufności - właściwości zapewniającej, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;
  - b) integralności - właściwości zapewniającej, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
  - c) rozliczalności - właściwości zapewniającej, że działania podmiotu operującego na danych osobowych mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi;

d) ciągłości - zdolności do niezakłóconego ich przetwarzania, bez przerw uniemożliwiających ich udostępnianie osobom upoważnionym.

1. Dla skutecznej realizacji polityki Inspektor Ochrony Danych Osobowych zapewnia:
  - a) odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, środki techniczne i rozwiązania organizacyjne;
  - b) szkolenia w zakresie przetwarzania danych osobowych i sposobów ich ochrony;
  - c) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych;
  - d) monitorowanie zastosowanych środków ochrony;
  - e) ciągłe śledzenie zmieniających się zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, także uwzględnianie zmieniającego się prawa;
  - f) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych przez podmioty trzecie, którym dane zostały udostępnione lub powierzone.

1. Monitorowanie przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych zastosowanych środków ochrony obejmuje m.in. działania użytkowników, naruszanie zasad dostępu do danych, zapewnienie integralności plików oraz ochronę przed atakami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych wdraża wszystkie dokumenty składające się na „Politykę prywatności” i zapewnia zgodność niniejszej polityki z przepisami określającymi zasady przetwarzania danych osobowych.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej „Polityce prywatności” mają zastosowanie: odpowiednie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.; rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE oraz kolejne przepisy prawa w w/w zakresie.

Zatwierdzono: Iława, dnia 05.06.2019r.

.....  
Inspektor Ochrony Danych Osobowych

.....  
Administrator